

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1017500093661
представлены при внесении в ЕФРЮЛ
записи от 21.04.2023 за ГРН 2233500157560



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННЫМ КОДИФИЦИРОВАННЫМ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Великоустюгского муниципального округа
от 11.04.2023 № 907

УСТАВ
муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования»
(новая редакция)

г. Великий Устюг
Вологодская область
2023 год

1. Общие положения

1.1. Полное наименование бюджетного учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее - учреждение).

Официальное сокращённое наименование учреждения: МБОУ ДО «ЦДО».

1.2. Учреждение по типу реализуемых общеобразовательных программ является организацией дополнительного образования.

Организационно-правовая форма - бюджетное учреждение.

1.3. Учреждение создано на основании постановления главы Великоустюгского муниципального района от 10 октября 2000 года № 1306.

1.4. Учредителем учреждения и собственником его имущества является Великоустюгский муниципальный округ Вологодской области.

Функции и полномочия учредителя учреждения осуществляет администрация Великоустюгского муниципального округа Вологодской области в лице управления образования администрации Великоустюгского муниципального округа Вологодской области (далее - учредитель).

1.5. Полномочия собственника имущества учреждения осуществляет комитет по управлению имуществом администрации Великоустюгского муниципального округа Вологодской области (далее - комитет по управлению имуществом).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, штампы, бланки, печать со своим наименованием:

1 круг: Великоустюгский муниципальный округ;

2 круг: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования;

3 круг: «Центр дополнительного образования»;

4 круг: ОГРН 1023502695369 ИНН 3526015245;

в центре: МБОУ ДО «ЦДО».

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным учреждением, тип - бюджетное учреждение, создаётся для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.8. Бухгалтерский учёт и отчётность учреждения ведёт муниципальное казённое учреждение «Центр бухгалтерского учета».

1.9. Место нахождения учреждения:

а) юридический адрес:

162390, Вологодская область, г. Великий Устюг, Советский проспект, д. 78;

б) фактические адреса:

162390, Вологодская область, г. Великий Устюг, Советский проспект, д. 78;

162390, Вологодская область, г. Великий Устюг, ул. Кузнецова, д. 13;

162390, Вологодская область, г. Великий Устюг, ул. Красная, д. 140;

162390, Вологодская область, г. Великий Устюг, ул. Пионерская, д. 25.

1.10. Почтовый адрес:

162390, Вологодская область, г. Великий Устюг, Советский проспект, д. 78.

1.11. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления либо безвозмездного пользования имуществом, как закреплённым за ним, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним комитетом по управлению имуществом или приобретённого учреждением за счёт выделенных ему учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества учреждения не несёт ответственности по обязательствам учреждения.

1.13. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Вологодской области, нормативными правовыми актами Великоустюгского муниципального округа, настоящим уставом.

1.14. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Предметом деятельности учреждения является организация и осуществление образовательной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования Российской Федерации, Вологодской области и Великоустюгского муниципального округа.

2.2. Целями деятельности, для которых создано учреждение, является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования детей и взрослых.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего устава, учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Основной вид деятельности:

реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

2.3.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

а) организация летнего отдыха детей в каникулярное время;

б) реализация районных воспитательных программ;

в) организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

г) организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики;

д) методическое обеспечение образовательной деятельности.

е) организация содержательного досуга обучающихся;

ё) организация и осуществление консультативно-методической помощи, направленной на совершенствование образовательного процесса, реализацию дополнительных общеобразовательных и воспитательных программ, мастерства педагогических работников образовательных учреждений по следующим направлениям: организация досуга, организация массовых мероприятий, организация и пропаганда прикладного, художественного и технического творчества, туристско-краеведческой деятельности, организация воспитательной работы в детских оздоровительных лагерях;

ж) организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников отношений в сфере образования Великоустюгского муниципального округа Вологодской области, обеспечивающая согласованное развитие дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей (технической, естественнонаучной, художественной, социально-гуманитарной, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной и других);

з) создание, апробация и внедрение моделей доступности дополнительного образования для детей с различными образовательными потребностями и индивидуальными возможностями, в том числе для детей, проявивших выдающиеся способности, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, проживающих в сельской местности и на трудоспособных и отдаленных территориях, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей);

и) организация и проведение совместных воспитательных мероприятий для обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов;

й) оказание методической помощи в прохождении практики студентам учреждений профессионального образования (по специальности);

к) организация и проведение массовых мероприятий (концерты, праздники, выставки, соревнования, олимпиады и др.);

л) разработка и реализация методической и информационной продукции;

м) оздоровительные услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся и других граждан (создание секций, групп по укреплению здоровья и иных видов);

н) производство товаров и услуг, отвечающих целям создания учреждения, и их реализация;

о) использование возможностей компьютерного кабинета;

п) профессиональная диагностика, консультирование и профессиональная ориентация граждан;

р) проведение мастер-классов;

с) реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Организация платных образовательных услуг регламентируется Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги оказываются без ущерба для основной деятельности. Оплата производится по тарифам, утвержденным в установленном порядке.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счёт субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется учреждением в соответствии с уставными целями.

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, связанным с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Великоустюгского муниципального округа. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Муниципальные задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) для учреждения формируются и утверждаются учредителем в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.»

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к ее основному виду деятельности, указанному в пункте 2.3 настоящего Устава в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

2.7. Учреждение реализует следующие образовательные программы: дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы художественной, технической, социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной, естественнонаучной и туристско-краеведческой направленностей.

2.8. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у учреждения с момента её получения, если иное не установлено федеральным законодательством.

3. Управление учреждением

3.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

3.2. К компетенции учредителя в области управления учреждением относятся:

3.2.1. Установление учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.

3.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания учреждением в порядке, установленном администрацией Великоустюгского муниципального округа Вологодской области.

3.2.3. Утверждение устава учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав учреждения в порядке, установленном администрацией Великоустюгского муниципального округа Вологодской области.

3.2.4. Принятие решения о назначении руководителя учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с директором учреждения, внесение в него изменений.

3.2.5. Осуществление контроля деятельности учреждения в порядке, установленном администрацией Великоустюгского муниципального округа Вологодской области.

3.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации учреждения в порядке, установленном администрацией Великоустюгского муниципального округа Вологодской области.

3.2.7. Предварительное согласование крупных сделок учреждения

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской (финансовой) отчётности на последнюю отчётную дату.

Крупная сделка, совершённая без предварительного согласия учредителя, может быть признана недействительной по иску учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

3.2.8. Рассмотрение обращений учреждения о согласовании:

- а) программы развития учреждения;
- б) создания и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;
- в) сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении учреждения;
- г) передачи имущества учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением или приобретённого за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.2.9. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.2.10. Размещение документов в соответствии с требованиями пунктов 3.3-3.5 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.2.11. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законами и нормативными правовыми актами Вологодской области и нормативными правовыми актами Великоустюгского муниципального округа Вологодской области.

3.3. К компетенции комитета по управлению имуществом относятся:

3.3.1. Согласование устава учреждения и изменений в него в порядке, установленном администрацией Великоустюгского муниципального округа Вологодской области.

3.3.2. Закрепление за учреждением имущества на праве оперативного управления либо безвозмездного пользования.

3.3.3. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества к категории особо ценного движимого имущества:

а) при создании учреждения одновременно с решением о закреплении этого имущества за учреждением;

б) при закреплении движимого имущества на праве оперативного управления либо безвозмездного пользования за учреждением.

3.3.4. Заключение договора о порядке использования имущества, закреплённого на праве оперативного управления либо безвозмездного пользования за учреждением.

3.3.5. Принятие решения об исключении имущества из состава особо ценного движимого имущества учреждения.

3.3.6. Принятие с согласия учредителя решения:

а) о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении либо безвозмездном пользовании учреждения;

б) о согласовании передачи имущества учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением или приобретённого за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

в) об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закреплённого за учреждением либо приобретённого учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

г) о дальнейшем использовании имущества учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения.

3.3.7. Осуществление контроля деятельности учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определённом администрацией Великоустюгского муниципального округа Вологодской области.

3.4. Управление учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами Вологодской области, нормативными правовыми актами Великоустюгского муниципального округа Вологодской области и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.5. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор, назначаемый и освобождаемый учредителем.

3.6. Отношения по регулированию труда директора учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между учредителем и директором учреждения после назначения последнего на должность.

3.7. Директор учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Вологодской области, нормативных правовых актов Великоустюгского муниципального округа Вологодской области, настоящего устава и в соответствии с заключённым трудовым договором.

3.8. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения за исключением вопросов, отнесённых к компетенции учредителя и комитета по управлению имуществом.

3.9. Директор по вопросам, отнесённым законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, нормативными правовыми актами Великоустюгского муниципального округа Вологодской области и настоящим уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

3.10. Директор должен действовать в интересах представляемого им учреждения добросовестно и разумно.

Директор обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причинённые им учреждению.

Директор несёт перед учреждением ответственность в размере убытков, причинённых учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.11. Директор имеет право на:

- а) осуществление действий без доверенности от имени учреждения;
- б) выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов учреждения;
- г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- д) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах учреждения (при их наличии);
- ё) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- ж) поощрение работников учреждения;
- з) привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- и) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и настоящим трудовым договором к компетенции руководителя;
- й) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- к) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- л) повышение квалификации.

3.12. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности учреждения:

3.12.1. Действует без доверенности от имени учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

3.12.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности учреждения для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества учреждения.

3.12.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и представление его на утверждение учредителю в порядке, определённом учредителем.

3.12.4. Утверждает отчёт о результатах деятельности учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества и представляет его учредителю на согласование.

3.12.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс учреждения.

3.12.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, распоряжается имуществом учреждения, заключает договоры, выдаёт доверенности.

3.12.7. Открывает лицевые счета учреждения в финансовом управлении администрации Великоустюгского муниципального округа Вологодской области.

3.12.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание учреждения.

3.12.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам учреждений дисциплинарные взыскания и поощрения.

3.12.10. В пределах своей компетенции издаёт локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и даёт указания, обязательные для всех работников учреждения.

3.12.11. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Вологодской области, нормативными правовыми актами Великоустюгского муниципального округа Вологодской области, настоящим уставом и заключённым трудовым договором.

3.13. Компетенция заместителей директора учреждения устанавливается директором учреждения. Заместители директора действуют от имени учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором учреждения.

3.14. Отношения работника с учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

3.15. Конфликт интересов

В случае если директор (заместитель директора) имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

а) директор (заместитель директора) обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю и комитету по управлению имуществом до момента принятия решения о заключении сделки;

б) сделка должна быть одобрена учредителем и комитетом по управлению имуществом.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) несёт перед учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им учреждению совершением указанной сделки.

3.16. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет, управляющий совет.

3.17. Коллегиальные органы управления учреждением участвуют в разработке, а также принимают локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией.

Локальные нормативные акты учреждения считаются принятыми, если на заседании коллегиальных органов управления учреждением, в чью компетенцию входит их принятие, присутствовало не менее половины его членов и за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Локальные нормативные акты учреждения утверждаются директором.

Датой принятия локальных нормативных актов учреждения считается дата их утверждения, нанесённая директором на грифе утверждения.

Локальные нормативные акты вступают в силу с момента их утверждения директором и с этого времени приобретают обязательный характер для всех работников образовательного учреждения, на которых они распространяются.

Локальные нормативные акты подлежат пересмотру в связи с изменениями требований действующего законодательства, а также иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закреплённых в них положений.

Локальные нормативные акты учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов.

В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в учреждении создаются и действуют:

- а) совет обучающихся;
- б) совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - совет родителей).

При принятии коллегиальными органами управления учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзной организации учреждения.

3.18. Общее собрание работников учреждения является коллегиальным органом управления учреждением. Срок полномочий общего собрания – постоянно, до прекращения деятельности учреждения. Общее собрание работников учреждения проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания работников учреждения принимает директор учреждения.

Для ведения общего собрания работников учреждения из его состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год. Свои обязанности они выполняют на общественных началах.

3.18.1. Участниками общего собрания работников являются все работники в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

3.18.2. В компетенцию общего собрания работников входят:

- а) принятие устава учреждения (изменений и дополнений в устав);
- б) определение приоритетных направлений деятельности учреждения;
- в) обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка учреждения;
- г) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятий по её укреплению;
- д) избрание от коллектива кандидатур членов управляющего совета;
- е) выдвижение кандидатур в выборные органы разных уровней;
- ё) рассмотрение и согласование кандидатур работников, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям Губернатора Вологодской области, Главы Великоустюгского муниципального округа Вологодской области;
- ж) рассмотрение мероприятий по охране труда и технике безопасности, охране здоровья обучающихся и работников;
- з) заслушивание отчётов управляющего совета о проделанной работе;
- и) принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность общего собрания работников учреждения;
- к) другие полномочия согласно положению об общем собрании работников.

3.18.3. Общее собрание работников правомочно принимать решения, если на нём присутствует не менее половины работников.

Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием и абсолютным большинством голосов (не менее 50 % голосов присутствующих плюс один), оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём. Каждый член общего собрания работников имеет один голос.

Решения являются обязательными, если они утверждаются приказом директора. Ответственные лица отчитываются на очередном общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания работников.

3.18.5. В компетенцию общего собрания работников не входит представление интересов учреждения от имени последнего.

3.18.6. Порядок формирования, полномочия и порядок работы общего собрания работников регламентируются локальным актом - положением об общем собрании работников, утверждённым директором учреждения.

3.19. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления учреждением, создаваемый в целях определения конкретных направлений, задач, содержания и форм педагогической, учебно-методической и воспитательной деятельности учреждения, повышения мастерства педагогов и координации их деятельности.

Срок полномочий педагогического совета – постоянно, до прекращения деятельности учреждения.

3.19.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

Председателем педагогического совета является директор учреждения. Ежегодно избирается секретарь, который ведёт протоколы заседаний педагогического совета.

3.19.2. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы учреждения, но не реже трёх раз в течение учебного года. В случаях производственной необходимости проводятся внеплановые заседания педагогического совета

3.19.3. В компетенцию педагогического совета входят:

а) принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

б) принятие других локальных нормативных актов учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса;

в) принятие решения о награждении обучающихся и выпускников;

г) принятие плана работы учреждения на учебный год;

д) определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации общеобразовательных программ;

е) проведение и принятие результатов самообследования учреждения;

ё) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

ж) представление членов педагогического коллектива к награждению;

з) принятие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ учреждения;

и) согласование содержания и организационных форм дополнительных образовательных услуг;

й) другие полномочия согласно положению о педагогическом совете.

3.19.4. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием и простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

Решение педагогического совета оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарём педагогического совета.

Решение педагогического совета, утверждённое приказом директора, становится обязательным для исполнения.

3.19.5. В компетенцию педагогического совета не входит представление интересов учреждения от имени последнего.

3.19.6. Порядок формирования, полномочия и порядок работы педагогического совета регламентируются локальным актом - положением о педагогическом совете, принятым общим собранием учреждения, утверждённым директором.

3.20. Управляющий совет - коллегиальный орган управления учреждением. Управляющий совет представляет права и законные интересы всех участников образовательного процесса: обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей.

3.20.1. Управляющий совет учреждения формируется в составе 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации согласно квоте:

- а) представители работников учреждения, избранные путём открытого голосования на общем собрании работников учреждения, в количестве трёх человек;
- б) представители родителей (законных представителей) обучающихся, избранные путём открытого голосования на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся, в количестве двух человек;
- в) представители обучающихся, избранные путём открытого голосования на общем собрании обучающихся, в количестве двух человек;
- г) кооптируемые члены управляющего совета учреждения - 1 человек;
- д) председатель совета родителей;
- е) председатель совета обучающихся;
- ё) директор учреждения.

Директор учреждения является членом управляющего совета по должности, но не может быть избран его председателем.

Председатель и секретарь управляющего совета избираются из числа его членов на первом заседании после утверждения директором состава управляющего совета.

Председатель и члены управляющего совета работают на безвозмездной основе.

3.20.2. Заседания управляющего совета созываются его председателем в соответствии с планом работы. Внеочередные заседания управляющего совета могут созываться также по требованию не менее половины членов управляющего совета.

Срок полномочий управляющего совета составляет 1 год.

3.20.3. В компетенцию управляющего совета входят:

- а) принятие программы развития учреждения, согласованной с учредителем;
- б) рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- в) рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания детей в учреждении;
- г) организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательных отношений;
- д) оказание практической помощи администрации учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- е) содействие организации конкурсов, соревнований и других мероприятий для обучающихся;
- ё) содействие укреплению и совершенствованию материально-технической базы учреждения, благоустройству его помещений и территории;

ж) организация финансовой поддержки обучающимся, проявившим выдающиеся способности, а также добившимся успехов в учебной и творческой деятельности;

з) другие полномочия согласно положению об управляющем совете.

3.20.4. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов путём открытого голосования. Решения считаются правомочными, если на заседании управляющего совета присутствовало не менее половины его членов, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Решения управляющего совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарём.

Решения управляющего совета, утверждённые приказом директора учреждения, становятся обязательными для исполнения.

3.20.5. Управляющий совет в соответствии с поступившим запросом и по согласованию с директором учреждения имеет право представлять интересы учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти и органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

3.20.6. Порядок формирования, полномочия и порядок работы управляющего совета регламентируются локальным актом - положением об управляющем совете, принятым общим собранием учреждения, согласованным с педагогическим советом и утверждённым директором учреждения.

3.21. Совет обучающихся - орган управления учреждением, создаваемый в целях учёта мнения обучающихся по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Срок полномочий совета обучающихся – постоянно, до прекращения деятельности учреждения.

3.21.1. В совет обучающихся входят обучающиеся, избранные в объединениях учреждения, по одному человеку от объединения.

Совет обучающихся избирает из своего состава председателя и секретаря, распределяет обязанности и поручения между членами совета обучающихся.

Председатель совета обучающихся представляет интересы обучающихся в управляющем совете.

Члены совета обучающихся распределяются по тематическим секторам в соответствии с направлениями деятельности совета обучающихся. Количество секторов и содержание их деятельности устанавливается членами совета обучающихся на первом заседании в начале учебного года.

3.21.2. Заседания совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в течение учебного года.

3.21.3. В компетенцию совета обучающихся входят:

а) составление плана работы совета обучающихся на учебный год;

б) организация выполнения решений педагогического совета в пределах своей компетенции;

в) организация и проведение (совместно с советом родителей) коллективных творческих дел, общешкольных мероприятий и акций;

- г) координация деятельности органов ученического самоуправления;
- д) организация дежурства по учреждению;
- е) контроль за соблюдением обучающимися правил внутреннего распорядка обучающихся;
- ё) другие полномочия согласно положению о совете обучающихся.

3.21.4. Решения совета обучающихся принимаются простым большинством голосов путём открытого голосования.

Решение совета обучающихся считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее половины его состава, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равенстве голосов решающим считается голос председателя совета обучающихся.

Решение совета обучающихся оформляется протоколом и подписывается его председателем.

3.21.5. В компетенцию совета обучающихся не входит представление интересов учреждения от имени последнего.

3.21.6. Порядок формирования, полномочия и порядок работы совета обучающихся регламентируются локальным актом - положением о совете обучающихся, принятым общим собранием учреждения, согласованным с педагогическим советом и утверждённым директором учреждения.

3.22. Совет родителей является органом управления учреждением, обеспечивающим реализацию прав родителей (законных представителей) обучающихся учреждения как участников образовательных отношений.

Совет родителей действует в целях содействия учреждению в обучении и воспитании обучающихся по дополнительному образованию, оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательной деятельности, внеурочного времени обучающихся и в обеспечении их социальной защиты.

3.22.1. Состав совета родителей формируется из представителей родительской общественности, выбранных путём открытого голосования родительскими коллективами, по одному представителю от каждого объединения. Из своего состава члены совета родителей избирают председателя и секретаря, которые работают на общественных началах и ведут всю документацию совета родителей.

Председатель совета родителей является членом управляющего совета, может присутствовать (с последующим информированием совета родителей) на заседаниях педагогического совета, заседаниях других коллегиальных органов управления учреждением

3.22.2. Выборы членов совета родителей проводятся ежегодно не позднее 15 сентября.

Совет родителей избирается сроком на один год и собирается на заседания по мере необходимости.

3.22.3. В компетенцию совета родителей входят:

- а) участие в организации и проведении воспитательных мероприятий;
- б) участие в организации внеурочной деятельности обучающихся;
- в) внесение предложений администрации учреждения и коллегиальным органам управления учреждением по вопросам организации образовательного процесса и получение информации о результатах их рассмотрения;

г) участие в обсуждении принимаемых коллегиальными органами управления учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);

д) поощрение родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении воспитательных мероприятий и т.д.;

е) организация постоянных или временных комиссий под руководством членов совета родителей для исполнения своих функций;

ё) другие полномочия согласно положению о совете родителей.

3.22.4. Решения совета родителей принимаются простым большинством голосов путём открытого голосования.

Решение совета родителей считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее половины его состава, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равенстве голосов решающим считается голос председателя совета родителей.

Решение совета родителей оформляется протоколом и подписывается его председателем.

3.22.5. В компетенцию совета родителей не входит представление интересов учреждения от имени последнего.

3.22.6. Порядок формирования, полномочия и порядок работы совета родителей регламентируются локальным актом - положением о совете родителей, принятым общим собранием учреждения, согласованным с педагогическим советом и утверждённым директором.

4. Экономика учреждения

4.1. Собственником имущества учреждения является Великоустюгский муниципальный округ.

4.2. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления либо безвозмездного пользования.

4.3. Решение об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за учреждением или о выделении денежных средств учреждению на приобретение указанного имущества.

4.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Источниками формирования имущества и денежных средств учреждения являются:

а) бюджетные ассигнования;

б) выручка от реализации товаров, работ, услуг;

в) имущество, закрепляемое за учреждением на праве оперативного управления;

г) пожертвования;

д) другие, не запрещённые законом поступления.

4.6. Имущество и денежные средства учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закреплённое за учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учёту.

4.7. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закреплённого за учреждением на праве оперативного управления.

4.8. Учреждение использует закреплённое за ним имущество и имущество, приобретённое на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отражённых в настоящем уставе.

4.9. Учреждение с согласия комитета по управлению имуществом:

а) распоряжается особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

б) передаёт имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним или приобретённого за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

4.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учёт, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонты имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.11. Учреждение ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется в виде субсидий.

Учреждение ежегодно в сроки, определённые учредителем, представляет учредителю расчёт расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за учреждением или приобретённых за счёт выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации учреждению могут предоставляться субсидии на иные цели.

4.13. Доходы учреждения поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении учреждения и используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых оно создано.

4.14. В случае сдачи в аренду с согласия комитета по управлению имуществом, получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением или приобретённого учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.16. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Великоустюгского муниципального округа Вологодской области, настоящим уставом.

4.17. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.18. Учреждение имеет право:

а) заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения, предметом которых является поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) в соответствии с федеральными законами от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

б) приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счёт имеющихся у него денежных средств;

в) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключённых договоров;

г) самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

д) создавать по согласованию с учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени учреждения на основании доверенности, выданной руководителем учреждения;

е) самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в учреждении, размеры заработной платы работников (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

ё) вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.19. Учреждение обязано:

а) в полном объёме выполнять установленные муниципальные задания;

б) составлять и представлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности учреждения в порядке, установленном учредителем;

б) представлять учредителю отчёт о своей деятельности и использовании закреплённого за учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем;

в) представлять учредителю бухгалтерскую (финансовую) и статистическую отчётности учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представлять комитету по управлению имуществом карту учёта районного имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

д) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и области, по требованию комитета по управлению имуществом и по согласованию с учредителем заключить договор имущественного страхования;

е) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

ё) возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

ж) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

з) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

и) обеспечивать учёт, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения области;

й) обеспечивать безопасные условия хранения документов бухгалтерского учёта и их защиту от изменений, передачу документов бухгалтерского учёта при смене директора в порядке, определяемом учреждением самостоятельно;

к) обеспечивать организацию и ведение делопроизводства в соответствии с установленными требованиями;

л) оплачивать труд работников учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области;

м) обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.20. Особые условия организации деятельности учреждения:

4.20.1. Учреждение создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

а) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

б) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

в) расследование и учёт несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в учреждении в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.20.2. Образовательная деятельность в учреждении по дополнительным общеобразовательным программам основана на дифференциации содержания с учётом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

4.20.3. В учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей.

4.20.4. Медицинское обслуживание обучающихся в учреждении обеспечивает БУЗ ВО «Великоустюгская центральная районная больница» на основании договора.

4.21. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется учредителем и комитетом по управлению имуществом в пределах их компетенции в порядке, определённом администрацией Великоустюгского муниципального округа Вологодской области.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, образовательная организация.

5.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

а) выбор учреждения, осуществляющего дополнительное образование;

б) предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизиологического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психологическо-медико-педагогической коррекции;

в) обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой общеобразовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения;

г) уважение человеческого достоинства, защиту от всех видов физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

д) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

е) каникулы - плановые перерывы для отдыха, а также на участие в этот период в детских оздоровительных лагерях, походах, экспедициях;

ё) перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательные программы соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

ж) участие в управлении учреждением в порядке, установленном настоящим уставом;

з) ознакомление с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

и) обжалование актов учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

й) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой учреждения;

к) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения;

л) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

м) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, технической, творческой деятельности;

н) посещение по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

о) участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

п) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

а) получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

б) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Вологодской области, нормативными правовыми актами Великоустюгского муниципального округа Вологодской области.

5.4. Обучающиеся обязаны:

а) добросовестно осваивать общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках общеобразовательной программы дополнительного образования;

б) выполнять требования устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

в) заботиться о сохранении здоровья и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, не создавая препятствий для получения образования другими обучающимися;

д) бережно относиться к имуществу учреждения;

е) другие обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и договором об образовании.

5.5. Обучающимся запрещается:

а) приносить, передавать или употреблять в учреждении табачные изделия, электронные устройства, содержащие никотин или безникотиновые наполнители, никотиносодержащую продукцию, алкогольные, слабоалкогольные напитки, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги других одурманивающих веществ;

б) использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;

в) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

г) использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;

д) пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

е) использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений, если это не соответствует задачам уроков;

ё) запрещен оборот любых видов оружия в учреждении и на его территории.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

а) выбирать до завершения получения ребёнком дополнительного образования с учётом мнения ребёнка, учреждение, язык образования, формы получения образования и формы обучения из перечня, предлагаемого учреждением;

б) знакомиться с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

в) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

г) защищать права и законные интересы обучающихся;

д) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

е) принимать участие в управлении учреждением в форме, определяемой уставом;

ж) иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, договором об образовании.

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

а) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка;

б) обеспечить получение детьми дополнительного образования;

в) соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией, обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

г) уважать честь и достоинство обучающихся и работников учреждения;

д) иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.8. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

а) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

б) выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

в) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемых общеобразовательных программ дополнительного образования детей и взрослых;

г) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с общеобразовательной программой дополнительного образования детей и взрослых и в порядке, установленном законодательством об образовании;

д) право на участие в разработке общеобразовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов общеобразовательных программ;

е) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

ё) право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальным актом учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной и исследовательской деятельности в учреждении;

ж) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

з) право на участие в управлении учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном данным уставом;

и) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

к) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

л) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

м) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.9. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

а) право на сокращённую продолжительность рабочего времени;

б) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

в) право на ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

г) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

д) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма, жилых помещений специализированного жилищного фонда;

ё) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Вологодской области, нормативными правовыми актами Великоустюгского муниципального округа Вологодской области.

5.10. Педагогические работники обязаны:

а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утверждённой рабочей программой;

б) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

в) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

г) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

д) применять педагогические обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

е) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

ё) систематически повышать свой профессиональный уровень;

ж) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

з) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

и) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

й) соблюдать устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 5.10 настоящего устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

6. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские должности и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции

6.1. Работники, занимающие инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские должности, и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

а) защиту профессиональной чести и достоинства;

б) участие в управлении учреждением в порядке, определённом уставом учреждения;

- в) рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- г) своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- д) представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;
- е) отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;
- ё) представление на рассмотрение руководителю учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения;
- ж) ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы;
- з) конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- и) создание по своему выбору общественных организаций (профсоюзов) и вступление в них на единственных условиях подчинения уставам этих организаций;
- й) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, законодательными актами Вологодской области, нормативными правовыми актами Великоустюгского муниципального округа Вологодской области, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором.

6.2. Работники, занимающие инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские должности, и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- а) стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;
- б) проявлять готовность к участию в мероприятиях с обучающимися и взрослыми, выходящих за рамки плана учреждения;
- в) уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства методами, исключающими физическое и психическое насилие по отношению к обучающимся;
- г) принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посетившими учреждение;
- д) соблюдать права и свободы участников образовательного процесса;
- е) другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательными актами Вологодской области, нормативными правовыми актами Великоустюгского муниципального округа Вологодской области, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором.

6.3. Работники, занимающие инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские должности, и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность:

а) за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, вид и мера которых определяется в соответствии с действующим законодательством;

б) за ущерб, причиненный работодателю (материальную);

в) иную, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения, порядок изменения устава учреждения

7.1. Решение о реорганизации, изменении типа учреждения или его ликвидации принимается администрацией Великоустюгского муниципального округа Вологодской области.

7.2. Реорганизация, изменение типа или ликвидация учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Великоустюгского муниципального округа Вологодской области.

7.3. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передаётся ликвидационной комиссией комитету по управлению имуществом и направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

7.5. При ликвидации и реорганизации учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации учреждения его правопреемнику, а при ликвидации учреждения - на государственное хранение.

7.7. Изменения и дополнения в настоящий устав учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Великоустюгского муниципального округа Вологодской области, утверждаются учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.